

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SALVATORE NOTO**  
Indirizzo **VIA MESSINA, 41, 93010 MARIANOPOLI (CL) – ITALIA**  
Telefono **3386558552**

E-mail [notomarianopoli@alice.it](mailto:notomarianopoli@alice.it)  
[salvatorenoto@pec.comune.marianopoli.cl.it](mailto:salvatorenoto@pec.comune.marianopoli.cl.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18 LUGLIO 1972, SAN CATALDO CL

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/08/2022 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sicurtransport SpA, Via Papa Sergio I, 48, 90142 Palermo PA
- Tipo di azienda o settore Sicurezza e trasporto valori
- Tipo di impiego Guardia Particolare Giurata
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Protetta – Filiale di Caltanissetta

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/08/2019-31/07/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sicurtransport Italia
- Tipo di azienda o settore Sicurezza e gestione valori
- Tipo di impiego Addetto alla ricontazione banconote e monete, sicurezza e portierato

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 25/05/2015-01/08/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cash & Coins
- Tipo di azienda o settore Sicurezza e gestione valori
- Tipo di impiego Addetto alla ricontazione banconote e monete, sicurezza e portierato

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Settembre 2011-Febbraio 2012 e Ottobre 2012-Marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enaip Enna, sede di Leonforte e di Piazza Armerina
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Docente per il modulo: Hardware e Software

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enaip Enna, sede di Leonforte
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Docente per il modulo: Hardware e Software, Pc sistemi e reti

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/02/2010-25/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sicurcash Srl
- Tipo di azienda o settore Sicurezza e gestione valori
- Tipo di impiego Addetto alla ricontazione banconote e monete, sicurezza e portierato
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2009-Novembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enaip Enna, sede di Leonforte e di Piazza Armerina
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Docente per il modulo: Corso di Office Avanzato

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enaip Enna, sede di Piazza Armerina
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Docente per il modulo: Tecnologie Multimediali – Internet e Posta Elettronica

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2007-Marzo2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno - Carcere Minorile di Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Carcere Minorile
- Tipo di impiego Educatore/Sorvegliante
- Principali mansioni e responsabilità Educatore/Sorvegliante per minori

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2006-Gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SIAE Sede di Palermo
- Tipo di azienda o settore Diritti d'autore e Biglietteria Zone Archeologiche
- Tipo di impiego Controllore
- Principali mansioni e responsabilità Accertatore Esterno per i Beni Culturali Siciliani, Musei e Zone Archeologiche

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio-Giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Comunale di Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Archivista
- Principali mansioni e responsabilità Archivista con Sistema SABINA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2003-Settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Casa Famiglia Rosetta, Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Centri di Prevenzione per la tossicodipendenza
- Tipo di impiego Operatore/Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Attività Centro di Prevenzione di Santa Caterina

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2000 – Giugno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Servizi Informatici di Maira Marcella – Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Tecnico Informatico
- Principali mansioni e responsabilità Assemblatore e configuratore Pc, addetto alla vendita, riparazione Pc

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1998-Marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Informatica : Data System Sicilia
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Tecnico Informatico
- Principali mansioni e responsabilità Assemblatore e configuratore Pc, addetto alla vendita, riparazione Pc

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Interconsulting – San Cataldo
- Tipo di azienda o settore Indagini di mercato
- Tipo di impiego Ricercatore di mercato
- Principali mansioni e responsabilità Ricercatore di mercato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 118 di Caltanissetta – Soccorso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Primo soccorso
- Qualifica conseguita Attestato OVAS

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 04/07/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Misericordia di Marianopoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo del defibrillatore semi-automatico
- Qualifica conseguita Esecutore BLSD
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Con questo attestato si acquisisce la capacità di: 1) valutare l'assenza dello stato di coscienza, 2) ottenere la pervietà delle vie aeree con il sollevamento del mento, 3) esplorare il cavo orale e asportare colpi estranei visibili, 4) eseguire la posizione laterale di sicurezza, 5) valutare la presenza di attività respiratoria, 6) eseguire le tecniche di respirazione bocca-bocca e bocca-maschera; 7) riconoscere i segni della presenza di circolo, 8) ricercare il punto per eseguire il massaggio cardiaco esterno, 9) eseguire il massaggio cardiaco esterno; 10) applicare correttamente le placche del DAE; 11) attivare l'analisi e lo shock se indicato, 12) mettere in atto le procedure di sicurezza, 13) eseguire la sequenza ABCD.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 27/07/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Misericordia di Marianopoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Soccorso umano
- Qualifica conseguita Attestato Soccorritore di II° Livello

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 19/03/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Misericordia di Marianopoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Soccorso umano
- Qualifica conseguita Attestato Soccorritore di I° Livello

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Settembre 1995-Settembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Religiose – Sede di Caltanissetta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teologia
- Qualifica conseguita

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Settembre 1992-Settembre 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enaip di Caltanissetta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica – Programmazione
- Qualifica conseguita Programmatore Elettronico

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Settembre 1992-Luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "A. Manzoni" – Caltanissetta

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Insegnamento scuola primaria

Corso integrativo al diploma per accesso Università

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1987-Luglio 1992

Istituto Magistrale "A. Manzoni" – Caltanissetta

Insegnamento scuola primaria

Diploma Magistrale con votazione 41/60

## **INCARICHI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Comune di Marianopoli – Responsabile del Settore Economico Finanziario

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dal 01/08/2019 al 21/10/2019

Dal 01/03/2021 al 31/03/2021

Dal 01/06/2021 al 31/01/2022

Comune di Marianopoli – Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dal 30/12/2015 al 11/06/2017

Dal 24/11/2017 al 10/06/2019

Dal 11/06/2019 al 08/11/2020

Comune di Marianopoli – Responsabile del Settore Anagrafe, Stato Civile e Servizi Sociali

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dal 02/05/2019 al 10/06/2019

Dal 13/06/2014 al 31/05/2015

Dal 17/02/2017 al 20/02/2017

Dal 22/02/2017 al 24/02/2017

Dal 22/03/2017 al 12/06/2017

Comune di Marianopoli – Assessore

Da Luglio 1999 a Giugno 2002

Comune di Marianopoli – Vicesindaco/Assessore

Da Giugno 2007 a Giugno 2009

Comune di Marianopoli – Vicesindaco/Assessore/Consigliere (Capo Gruppo Consiliare)

Da Giugno 2012 a Giugno 2017

Comune di Marianopoli – Sindaco

Da Giugno 2017 a Giugno 2022

Comune di Marianopoli – Sindaco

Da Giugno 2022 ad oggi

**INCARICHI SOCIETÀ PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

Componente Consiglio di Amministrazione GAL (Gruppo Azione Locale) Terre del Nisseno  
Dal 18/06/2018 al 28/06/2021  
Dal 28/06/2021 al 12/09/2024

Componente Consiglio di Amministrazione ATI Idrico Caltanissetta  
Dal 05/12/2019 ad oggi

Componente Giunta Unione dei Comuni "Mussomeli Valle dei Sicani"  
Con incarico di Vicepresidente  
Dal 16/10/2023 ad oggi

Conferenza Provinciale per il dimensionamento scolastico  
Dal 29/10/2019 al 10/11/2020

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: elementare.  
Indicare il livello: elementare.  
Indicare il livello: elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime competenze comunicative relazionali e attitudine al lavoro in ambienti diversificati, collaborativi e caratterizzati da relazioni ufficiali e istituzionali acquisite negli anni di lavoro in ambienti istituzionali (Pubblica Amministrazione) e grazie, anche all'esperienza maturata in ambito politico e sociale. Tale esperienza mi ha inoltre permesso di sviluppare un ottimo senso di adattamento e un atteggiamento costruttivo e collaborativo nel lavoro in team, in cui ho riscontrato anche una buona capacità di leadership ove necessaria per il raggiungimento di obiettivi comuni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità di problem solving rafforzata dagli anni di esperienza nel ruolo di sindaco di un piccolo comune che mi hanno permesso di sperimentare, abilità di identificazione e applicazione di soluzioni efficaci e innovative anche in situazioni particolarmente problematiche. Durante la mia carriera lavorativa ho dimostrato di organizzare le attività e portare a termine autonomamente gli obiettivi stabiliti con puntualità, coscienziosità e precisione nello svolgimento delle mansioni affidatemi.

Ottime capacità nell'elaborazione di strategie di comunicazione e competenze solide nella gestione di reti di relazione acquisite nel corso della carriera e rafforzati da impianti, istituzionali, abilità progettuale e organizzativa. A partire dall'identificazione degli obiettivi allo sviluppo delle attività

Durante l'attività amministrativa e politica ho sviluppato e maturato competenze trasversali organizzative e gestionali. Quali un elevato senso dell'organizzazione e capacità di gestione e coordinamento di progetti complessi sia in contesto locale che regionale con affidabilità e senso del dovere, attitudine al lavoro presso le istituzioni pubbliche, abilità nella gestione di gruppo maturato in diversi anni di esperienza professionale. Una solida capacità di mediazione di gestione delle relazioni sindacali e attitudini alla soluzione dei problemi. Doti di leadership come sindaco, assessore e consigliere comunale. Ho gestito Team numerosi di persone, risorse umane e finanziarie, carichi di lavoro, monitoraggio e valutazione competenze di Team anche nel contesto di gruppi complessi multi settoriali, multi istituzionali e multi culturali. Grazie all'attività politica amministrativa di vertice ho una buona predisposizione per le relazioni personali e un'elevata capacità di mediazione. Ho acquisito esperienza sia nella gestione di relazioni individuali sia nell'affrontare incontri rivolti a platee numerose ed eterogenee. Sono una persona flessibile con spiccata capacità di lavoro in team. Ho maturato abilità di mediazione e dialogo. Ho sviluppato ottime capacità relazionali di ascolto e comunicazione. Ho partecipato nel corso dell'attività politica e amministrativa a numerosi seminari e convegni in ambito nazionale e regionale, anche in qualità di relatore su vari temi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**OTTIMA CONOSCENZA DEL PERSONALE COMPUTER:  
ASSEMBLAGGIO, RIPARAZIONE E CONFIGURAZIONE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

INSTALLAZIONE SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE  
OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE  
BUONA CONOSCENZA DI PHOTOSHOP  
BUONA CONOSCENZA DI SOFTWARE DI MONTAGGIO VIDEO  
FOTORITOCCHI COMPUTERIZZATI

PATENTE O PATENTI

Patente B, Patente A3

Dichiara altresì la VERIDICITÀ L'ESATTEZZA delle informazioni inserite nel curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (regolamento UE 2016/679)